

# **TOMMERUP BYS FJERNVARMEFORSYNING**

Stadionvænget 6, 5690 Tommerup  
CVR-nr. 18 29 26 10

## **Årsrapport for regnskabsåret 01.05.18 - 31.12.18**

Årsrapporten er godkendt på den  
ordinære generalforsamling, d.

Dirigent



Virksomhedsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse	9
Balance	10 - 11
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13 - 22

---

**Virksomheden**

---

TOMMERUP BYS FJERNVARMEFORSYNING  
Stadionvænget 6  
5690 Tommerup  
Telefon: 64 76 10 03  
Hjemsted: Assens  
CVR-nr.: 18 29 26 10  
Regnskabsår: 01.05 - 31.12

---

**Driftsleder**

---

Per Krogkær

---

**Bestyrelse**

---

Knud Erik Lynnerup  
Frank Mostrup  
Jakob Rasmussen  
Jakob Kristiansen  
Klaus Nygaard  
Michael W. Rasmussen

---

**Revision**

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

---

**Pengeinstitut**

---

Danske Bank

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.05.18 - 31.12.18 for TOMMERUP BYS FJERNVARMEFORSYNING.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.18 og resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.05.18 - 31.12.18.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Tommerup, den 20. marts 2019

### **Varmemester**

Per Krogkær

### **Bestyrelsen**

Knud Erik Lynnerup  
Formand

Frank Mostrup

Jakob Rasmussen

Jakob Kristiansen

Klaus Nygaard

Michael W. Rasmussen

**Til ejeren i TOMMERUP BYS FJERNVARMEFORSYNING****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for TOMMERUP BYS FJERNVARMEFORSYNING for regnskabsåret 01.05.18 - 31.12.18, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.18 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.05.18 - 31.12.18 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 20. marts 2019

### Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Jacob Pedersen  
Statsaut. revisor

### Væsentligste aktiviteter

Virksomhedens aktiviteter består af produktion og salg af varme.

### Usikkerhed ved indregning og måling

Assens kommune har afgivet en kommunal garanti for den langfristede gæld finansieret igennem kommunekredit der pr. 31. december 2018 jf. note 7 udgør 4.048 t.DKK. Assens kommune har ikke løbende opkrævet løbende provision af stillede garantier. Vestre Landsret har fastslået i en dom af den 25. januar 2016, at kommuner skal opkræve stiftelsesprovisioner og løbende provisioner af stillede kommunalgantier på markedsvilkår. Assens kommune har meddelt, at de fra d. 1. april 2016 vil opkræve en løbende garantiprovision på 0,5 %. I 2018 er der indregnet en beregnet løbende garantiprovision på 27 t.DKK. Assens kommune har ligeledes meddelt, at der arbejdes med at opkræve af garantiprovisioner med tilbagevirkende kraft. Ved aflæggelse af årsrapporten er vi ikke bekendt med omfanget heraf.

Der er ligeledes usikkerhed omkring beløbet, som Assens kommune vil opkræve af interessentskabet Tommerup Fjernvarme I/S af garantiprovision med tilbagevirkende kraft, Ved aflæggelsen af årsrapporten er vi ikke bekendt med omfanget heraf.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.05.18 - 31.12.18 udviser en underdækning på DKK 215.376 mod en overdækning på DKK 9.975 for tiden 01.05.17 - 30.04.18. Balancen viser en egenkapital på DKK 1.513.382 samt en overdækning på DKK 1.346.544 til indregning i kommende årsd priser.

### Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.



## Resultatopgørelse

	01.05.18	2017/18
Note	31.12.18	DKK
	DKK	DKK
1 <b>Nettoomsætning</b>	<b>5.366.103</b>	<b>8.600.459</b>
Andre driftsindtægter	22.398	33.598
<b>Indtægter i alt</b>	<b>5.388.501</b>	<b>8.634.057</b>
Energiforbrug	-1.976.317	-3.641.309
<b>Bruttofortjeneste I (63,6% - 58,1%)</b>	<b>3.412.184</b>	<b>4.992.748</b>
2 Personalemkostninger	-550.980	-736.564
<b>Bruttofortjeneste II (53,3% - 49,5%)</b>	<b>2.861.204</b>	<b>4.256.184</b>
Produktionsomkostninger	-252.521	-409.550
Bilomkostninger	-106.315	-162.811
Vedligeholdelse	-1.256.531	-1.393.427
Administrationsomkostninger	-418.071	-660.449
Øvrige kapacitetsomkostninger	0	4.130
<b>Andre eksterne omkostninger i alt</b>	<b>-2.033.438</b>	<b>-2.622.107</b>
<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>	<b>827.766</b>	<b>1.634.077</b>
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-487.261	-1.241.789
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>340.505</b>	<b>392.288</b>
Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder	-250.726	-569.774
3 Finansielle indtægter	1.200	200.156
4 Finansielle omkostninger	-90.979	-22.670
<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-340.505</b>	<b>-392.288</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>AKTIVER</b>		31.12.18	30.04.18
		DKK	DKK
Note			
	Grunde og bygninger (central)	861.515	870.470
	Ledningsnet	5.258.958	4.367.643
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	501.286	387.797
<b>5</b>	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>6.621.759</b>	<b>5.625.910</b>
	Andelsindskud, DFH	5.000	0
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>6.626.759</b>	<b>5.625.910</b>
	Råvarer og hjælpematerialer	161.250	46.700
	<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>161.250</b>	<b>46.700</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	146.759	151.750
	Tilgodehavender hos associerede virksomheder	472.653	1.154.588
	Andre tilgodehavender	57.726	1.402
	Periodeafgrænsningsposter	76.151	110.588
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>753.289</b>	<b>1.418.328</b>
	Indestående i kreditinstitutter	1.605.333	3.107.122
	<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>1.605.333</b>	<b>3.107.122</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>2.519.872</b>	<b>4.572.150</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>9.146.631</b>	<b>10.198.060</b>

	31.12.18 DKK	30.04.18 DKK
<b>PASSIVER</b>		
Note		
Virksomhedskapital	1.513.382	1.513.382
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>1.513.382</b>	<b>1.513.382</b>
Andre hensatte forpligtelser	250.726	851.756
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>250.726</b>	<b>851.756</b>
7 Gæld til realkreditinstitutter	3.415.635	3.592.837
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>3.415.635</b>	<b>3.592.837</b>
7 Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	632.256	1.083.656
Modtagne forudbetalinger fra kunder	143.196	515.997
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.480.407	413.165
Anden gæld	364.485	665.345
Resultat til indregning i kommende års priser	1.346.544	1.561.922
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>3.966.888</b>	<b>4.240.085</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>7.382.523</b>	<b>7.832.922</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>9.146.631</b>	<b>10.198.060</b>
8 Eventualforpligtelser		
9 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

**Egenkapitalopgørelse**

Beløb i DKK	Virksomhedska pital	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.05.18 - 31.12.18		
Saldo pr. 01.05.18	1.513.382	1.513.382
Saldo pr. 31.12.18	1.513.382	1.513.382

01.05.18	
31.12.18	2017/18
DKK	DKK

**1. Nettoomsætning**

Salg 4.932 MWh (11.227 MWh)	1.881.844	4.269.568
Effektbidrag	1.472.601	1.479.755
Abonnementsafgift	1.006.615	1.518.494
Motivationstarif	-174	69.361
Salg til Tommerup Fjernvarme I/S	789.841	1.273.256
Regulering af takstmæssig over/underdækning	215.376	-9.975
I alt	5.366.103	8.600.459

**2. Personaleomkostninger**

Gager	427.810	603.516
Ændring i feriepengeforpligtelse	-6.363	-1.200
Bestyrelses honorar	124.815	122.095
Personalegoder, tilbageført	-62.987	-96.847
Pensioner	45.535	67.695
Arbejdsskadeforsikring	10.304	27.895
ATP-bidrag	2.272	3.408
AER-bidrag	1.777	1.843
Arbejdstøj	3.309	3.733
Øvrige personaleomkostninger	4.508	4.426
I alt	550.980	736.564

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	1	1
--	---	---

01.05.18	
31.12.18	2017/18
DKK	DKK

**3. Finansielle indtægter**

Renteindtægter i øvrigt	1.200	20.197
Valutakursreguleringer	0	179.959
I alt	1.200	200.156

**4. Finansielle omkostninger**

Renter, realkreditinstitutter	1.950	14.869
Renter, pengeinstitutter	3.469	44
Ikke-fradragsberettigede renter og procenttillæg	77	94
Valutakursreguleringer	58.696	0
Garantiomkostninger	26.787	7.663
I alt	90.979	22.670

**5. Materielle anlægsaktiver**

Beløb i DKK	Grunde og byg- ninger (central)	Ledningsnet	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.05.18	20.881.079	14.438.570	4.235.674
Tilgang i året	211.098	1.106.843	165.169
Kostpris pr. 31.12.18	21.092.177	15.545.413	4.400.843
Af- og nedskrivninger pr. 01.05.18	-20.010.609	-10.070.927	-3.847.877
Afskrivninger i året	-220.053	-215.528	-51.680
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.18	-20.230.662	-10.286.455	-3.899.557
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.18	861.515	5.258.958	501.286

**6. Kapitalandele**

Beløb i DKK	Kapitalandele i associerede virksomheder
Kostpris pr. 01.05.18	-281.982
Kostpris pr. 31.12.18	-281.982
Af- og nedskrivninger pr. 01.05.18	281.982
Årets resultat fra kapitalandele	-250.726
Negativ indre værdi overført til hensatte forpligtelser	250.726
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.18	281.982
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.18	0

Navn og hjemsted:	Ejerandel	Egenkapital DKK	Årets resultat DKK	Indregnet værdi DKK
Andre kapitalandele:				
Tommerup Fjernvarme I/S, Assens	50%	-501.452	-501.452	-250.726
			31.12.18 DKK	30.04.18 DKK

**7. Langfristede gældsforpligtelser**

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.18	Gæld i alt 30.04.18
Gæld til realkreditinstitutter	632.256	1.861.414	4.047.891	4.676.493

## 8. Eventualforpligtelser

### *Leasingforpligtelser*

Virksomheden har indgået leasingkontrakter med en restløbetid på 35 måneder og en gennemsnitlig ydelse på t.DKK 7, i alt t.DKK 245.

### *Garantiforpligtelser*

Virksomheden har modtaget en kommunal garanti fra Assens Kommune for den langfristede gæld finansieret igennem kommunekredit der pr. 31. december 2018 jf. note 7 udgør 4.048 t.DKK. Assens kommune har ikke løbende opkrævet løbende provision af stillede garantier. Vestre Landsret har fastslået i en dom af den 25. januar 2016, at kommuner skal opkræve stiftelsesprovisioner og løbende provisioner af stillede kommunalgantier på markedsvilkår. Assens kommune har meddelt, at de fra d. 1. april 2016 vil opkræve en løbende garantiprovision på 0,5 %. I 2018 er der indregnet en beregnet løbende garantiprovision på 27 t.DKK. Assens kommune har ligeledes meddelt, at der arbejdes med at opkræve af garantiprovisioner med tilbagevirkende kraft. Ved aflæggelse af årsrapporten er vi ikke bekendt med omfanget heraf.

Virksomheden er interesseret i Tommerup Fjernvarmeforsyning I/S og hæfter ubegrænset for foreningens forpligtelser. De samlede aktiver i Tommerup Fjernvarmeforsyning I/S udgør t.DKK 39.296 på balancedagen, mens de samlede forpligtelser udgør t.DKK 39.797. Der er ligeledes usikkerhed omkring beløbet, som Assens Kommune vil opkræve Tommerup Fjernvarme I/S af garantiprovision med tilbagevirkende kraft, ved aflæggelsen af årsrapporten er de ikke bekendt med omfanget heraf.

## 9. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Virksomheden har udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 500, til sikkerhed for trækingsret på bankkonto på t.DKK 400, Der er givet pant i central og ledningsnet, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 6.121.



## 10. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Virksomheden har ændret regnskabsår fra 01.05 - 30.04 til kalenderår. Første regnskabsår efter omlægningen udgør perioden 01.05.18 - 31.12.18. Omlægningen er gennemført som følge af nyt koncerntilhørsforhold.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### LEASINGKONTRAKTER

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

### TAKSTMÆSSIG OVER-/UNDERDÆKNING

Takstmæssig underdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år opkræves hos forbrugerne i henhold til den fastlagte indtægtsramme, indregnes særskilt i balancen under tilgodehavender. Takstmæssig underdækning indregnes til den værdi, som ledelsen forventer, vil blive opkrævet i de kommende år. Årets regulering af underdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

Takstmæssig overdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år skal afregnes

**10. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -

til forbrugerne, indregnes i balancen som en særskilt forpligtelse. Årets regulering af overdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

**Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

**Energiforbrug**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter årets forbrug af råvarer og hjælpematerialer med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder evt. svind.

Under omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indregnes tillige nedskrivninger på lagerbeholdninger af råvarer og hjælpematerialer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

**10. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Central	5 - 30 år	0
Ledningsnet	19 - 30 år	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 - 8 år	0

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

**Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder**

For kapitalandele i associerede virksomheder, der måles efter indre værdis metode, indregnes andelen af virksomhedernes resultat i resultatopgørelsen efter eliminering af urealiserede interne gevinster og tab og med fradrag af eventuel af- og nedskrivning af goodwill.

Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder omfatter ligeledes gevinster og tab ved salg af kapitalandele.

**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

**10. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -****Skat af årets resultat**

Virksomheden er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet, idet aktuel og udskudt skat påhviler interessenterne/kapitalejerne og komplementaren/kommanditisterne og komplementaren.

**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

**Kapitalandele i associerede virksomheder**

Kapitalandele i associerede virksomheder indregnes og måles efter indre værdis metode, hvilket indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi, opgjort efter modervirksomhedens regnskabspraksis, reguleret for resterende værdi af positiv eller negativ goodwill samt gevinster og tab ved transaktioner med de pågældende virksomheder.

**10. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis virksomhedens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

**10. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

**Egenkapital**

Nettoopskrivning af kapitalandele i associerede virksomheder indregnes under egenkapitalen i reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen.

**Gældsforpligtelser**

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

**Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jacob Pedersen

### Revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:47324324

IP: 212.98.xxx.xxx

2019-03-21 10:43:48Z

NEM ID 

## Frank Mostrup

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-982463109544

IP: 5.186.xxx.xxx

2019-03-21 11:00:51Z

NEM ID 

## Per Krogkær

### Direktion

Serienummer: CVR:32961312-RID:85172230

IP: 80.162.xxx.xxx

2019-03-21 11:03:00Z

NEM ID 

## Jakob Kristiansen

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-509309816602

IP: 185.16.xxx.xxx

2019-03-21 11:26:35Z

NEM ID 

## Jakob Rasmussen

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-979832190391

IP: 5.186.xxx.xxx

2019-03-21 17:45:53Z

NEM ID 

## Michael Wehner Rasmussen

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-486467700223

IP: 188.176.xxx.xxx

2019-03-22 17:53:15Z

NEM ID 

## Knud Erik Lynnerup

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-599870297633

IP: 2.110.xxx.xxx

2019-03-27 20:33:12Z

NEM ID 

## Klaus Nygaard

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-031709532092

IP: 192.38.xxx.xxx

2019-04-04 07:31:30Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: WD75L-70VQL-DYLBZ-FV8AA-CV0ZC-6GCA5

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>