

TOMMERUP BYS FJERNVARMEFORSYNING

Stadionvænget 6, 5690 Tommerup
CVR-nr. 18 29 26 10

Årsrapport for 2022

Penneo dokumentnøgle: ZS3A6-WDJKQ-PFLOO-85LUV-015CL-HFMCO

Virksomhedsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse	9
Balance	10 - 11
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13 - 24

Virksomheden

TOMMERUP BYS FJERNVARMEFORSYNING
Stadionvænget 6
5690 Tommerup
Telefon: 64 76 10 03
Hjemsted: Assens
CVR-nr.: 18 29 26 10
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Driftsleder

Per Krogkær

Bestyrelse

Frank Mostrup, formand
Jakob Kristiansen, næstformand
Jakob Rasmussen, medlem
Allan Greve Kristiansen, medlem
Michael W. Rasmussen, medlem
Christian Slot Jespersen, medlem
Vagn Top, medlem

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut

Danske Bank

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 for TOMMERUP BYS FJERNVARMEFORSYNING.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 og resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Tommerup, den 29. marts 2023

Driftslederen

Per Krogkær

Bestyrelsen

Frank Mostrup
Formand

Jakob Kristiansen

Jakob Rasmussen

Allan Greve Kristiansen

Michael W. Rasmussen

Christian Slot Jespersen

Vagn Top

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ejeren i TOMMERUP BYS FJERNVARMEFORSYNING

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for TOMMERUP BYS FJERNVARMEFORSYNING for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 29. marts 2023

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jacob Pedersen
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Virksomhedens aktiviteter består af produktion og salg af varme.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.22 - 31.12.22 udviser en underdækning DKK 889.240 mod DKK 32.589 for tiden 01.01.21 - 31.12.21. Balancen viser en egenkapital på DKK 1.513.382 og en samlet underdækning på DKK 403.824.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Resultatopgørelse

Note		2022 DKK	2021 DKK
1	Nettoomsætning	7.309.223	7.059.740
	Andre driftsindtægter	40.118	33.598
	Indtægter i alt	7.349.341	7.093.338
	Energiforbrug	-3.300.101	-3.100.161
	Andre eksterne omkostninger	-1.936.102	-1.777.433
	Bruttofortjeneste I (28,9% - 31,4%)	2.113.138	2.215.744
2	Personaleomkostninger	-865.565	-812.639
	Bruttofortjeneste II (17,1% - 19,9%)	1.247.573	1.403.105
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-763.678	-765.560
	Resultat af primær drift	483.895	637.545
	Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder	-507.963	-598.759
3	Finansielle indtægter	4.657	1.200
4	Finansielle omkostninger	19.411	-39.986
	Finansielle poster i alt	-483.895	-637.545
	Årets resultat	0	0

Note

		31.12.22 DKK	31.12.21 DKK
	Grunde og bygninger (central)	306.223	352.618
	Ledningsnet	6.505.285	6.963.722
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	555.004	728.820
5	Materielle anlægsaktiver i alt	7.366.512	8.045.160
6	Kapitalandele i associerede virksomheder	0	0
	Andelsindskud, DFH	0	5.000
	Finansielle anlægsaktiver i alt	0	5.000
	Anlægsaktiver i alt	7.366.512	8.050.160
	Råvarer og hjælpematerialer	192.371	152.718
	Varebeholdninger i alt	192.371	152.718
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	81.878	385.577
	Tilgodehavender hos associerede virksomheder	382.877	35.908
	Andre tilgodehavender	86.915	104.837
	Periodeafgrænsningsposter	118.881	65.616
	Takstmæssig underdækning	403.824	0
	Tilgodehavender i alt	1.074.375	591.938
	Indestående i kreditinstitutter	2.371.034	1.882.635
	Likvide beholdninger i alt	2.371.034	1.882.635
	Omsætningsaktiver i alt	3.637.780	2.627.291
	Aktiver i alt	11.004.292	10.677.451

PASSIVER

Note	31.12.22 DKK	31.12.21 DKK
Virksomhedskapital	1.513.382	1.513.382
Egenkapital i alt	1.513.382	1.513.382
Andre hensatte forpligtelser	1.894.412	1.386.449
Hensatte forpligtelser i alt	1.894.412	1.386.449
7 Gæld til realkreditinstitutter	4.926.868	5.361.208
Langfristede gældsforpligtelser i alt	4.926.868	5.361.208
7 Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	443.555	507.380
Modtagne forudbetalinger fra kunder	593.646	114.302
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.415.694	984.465
Anden gæld	216.735	324.849
Resultat til indregning i kommende års priser	0	485.416
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	2.669.630	2.416.412
Gældsforpligtelser i alt	7.596.498	7.777.620
Passiver i alt	11.004.292	10.677.451
8 Eventualforpligtelser		
9 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Virksomhedskapital	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.22 - 31.12.22		
Saldo pr. 01.01.22	1.513.382	1.513.382
Saldo pr. 31.12.22	1.513.382	1.513.382

	2022	2021
	DKK	DKK

1. Nettoomsætning

Salg 10.281 MWh (11.577 MWh)	3.841.338	4.506.065
Effektbidrag	1.514.050	1.569.864
Abonnementsafgift	849.548	870.493
Motivationstarif	76.219	59.725
Salg til Tommerup Fjernvarme I/S	138.828	21.004
Regulering af takstmæssig over/underdækning	889.240	32.589
I alt	7.309.223	7.059.740

Årets regulering af takstmæssig underdækning er indregnet i nettoomsætningen og udgør DKK 889.240.

2. Personaleomkostninger

Gager	702.944	689.372
Ændring i feriepengeforpligtelse	3.594	668
Bestyrelseshonorar	147.236	128.084
Personalegoder, tilbageført	-103.840	-104.254
Pensioner	72.862	60.794
Arbejdsskadeforsikring	20.393	18.133
ATP-bidrag	6.215	4.260
AER-bidrag	8.018	3.896
Arbejdstøj	3.400	3.933
Øvrige personaleomkostninger	4.743	7.753
I alt	865.565	812.639

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	2	1
--	---	---

	2022	2021
	DKK	DKK

3. Finansielle indtægter

Renteindtægter i øvrigt	4.657	1.200
I alt	4.657	1.200

4. Finansielle omkostninger

Renter, realkreditinstitutter	0	1.221
Renter, pengeinstitutter	15.969	18.036
Ikke-fradragsberettigede renter og procenttillæg	146	0
Renteomkostninger i øvrigt	244	2
Indeksering af feriemidler	0	4.758
Valutakursreguleringer	12.711	11.893
Garantiomkostninger	-48.481	4.076
I alt	-19.411	39.986

5. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger (central)	Ledningsnet	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.22	21.092.177	18.558.596	3.135.056
Tilgang i året	64.949	30.082	0
Tilslutningsafgift	0	-10.000	0
Kostpris pr. 31.12.22	21.157.126	18.578.678	3.135.056
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.22	-20.739.559	-11.594.874	-2.406.237
Afskrivninger i året	-111.344	-478.519	-173.815
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.22	-20.850.903	-12.073.393	-2.580.052
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.22	306.223	6.505.285	555.004

6. Kapitalandele

Beløb i DKK	Kapitalandele i associerede virksomheder
Årets resultat fra kapitalandele	-507.963
Negativ indre værdi overført til hensatte forpligtelser	507.963
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.22	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.22	0

Navn og hjemsted:	Ejerandel	Egenkapital DKK	Årets resultat DKK	Indregnet værdi DKK
Andre kapitalandele:				
Tommerup Fjernvarme I/S, Assens	50%	-3.936.503	-1.163.607	0

7. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.22	Gæld i alt 31.12.21
Gæld til realkreditinstitutter	443.555	3.537.500	5.370.423	5.868.588

8. Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser

Virksomheden har indgået leasingkontrakter med en restløbetid på 4-46 måneder og en samlet forpligtelse på t.DKK 231.

Garantiforpligtelser

Virksomheden er interessent i Tommerup Fjernvarme I/S og hæfter ubegrænset for forpligtelser. De samlede aktiver i Tommerup Fjernvarme I/S udgør t.DKK 29.158 på balancedagen, mens de samlede forpligtelser udgør t.DKK 32.946.

9. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Virksomheden har udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 500, til sikkerhed for trækingsret på bankkonto på t.DKK 400. Der er givet pant i central og ledningsnet, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 7.316.

10. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger. Anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke monetære aktiver, der er erhvervet i fremmed valuta, omregnes til historiske valutakurser.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

10. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**TAKSTMÆSSIG OVER-/UNDERDÆKNING**

Takstmæssig underdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år opkræves hos forbrugerne i henhold til den fastlagte indtægtsramme, indregnes særskilt i balancen under tilgodehavender. Takstmæssig underdækning indregnes til den værdi, som ledelsen forventer, vil blive opkrævet i de kommende år. Årets regulering af underdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

Takstmæssig overdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år skal afregnes til forbrugerne, indregnes i balancen som en særskilt forpligtelse. Årets regulering af overdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

RESULTATOPGØRELSE**Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter årets forbrug af råvarer og hjælpematerialer med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder evt. svind.

Under omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indregnes tillige nedskrivninger på lagerbeholdninger af råvarer og hjælpematerialer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

10. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Central	5-30	0
Ledningsnet	19-30	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-8	0

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder

Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder omfatter gevinster og tab ved salg af kapitalandele.

10. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

Skat af årets resultat

Virksomheden er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet, idet aktuel og udskudt skat påhviler interessenterne/kapitalejerne og komplementaren/kommanditisterne og komplementaren.

10. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Kapitalandele i associerede virksomheder

Kapitalandele i associerede virksomheder indregnes og måles efter indre værdis metode. På kapitalandele i associerede virksomheder betragtes indre værdis metode som en målemetode.

Kapitalandele, som måles efter indre værdis metode, måles ved første indregning til kostpris. Transaktionsomkostninger, der direkte kan henføres til erhvervelsen, indregnes i kostprisen for kapitalandelene.

Efterfølgende indregning og måling af kapitalandele efter indre værdis metode indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi, opgjort efter ejervirksomhedens regnskabspraksis, reguleret for resterende værdi af goodwill samt gevinster og tab ved transaktioner med de pågældende virksomheder. Kapitalandele hvor oplysninger til brug for indregning efter indre værdis metode ikke er kendte, måles til kostpris.

Kapitalandele med regnskabsmæssig negativ værdi måles til DKK 0. Tilgodehavender, der

10. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

anses for at være en del af den samlede investering i de pågældende virksomheder, nedskrives med en eventuel resterende negativ indre værdi. Øvrige tilgodehavender hos disse virksomheder nedskrives i det omfang, tilgodehavendet vurderes uerholdeligt. Der indregnes en hensat forpligtelse til at dække den resterende negative indre værdi i det omfang, virksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække den pågældende virksomheds forpligtelser.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis virksomhedens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Netto-realiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektivere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

10. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende virksomhedens indgåede lejeaftaler.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Egenkapital

Nettoopskrivning af kapitalandele, som måles efter indre værdis metode, indregnes under egenkapitalen i reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

10. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jakob Kristiansen

Næstformand

Serienummer: 8e98200b-ff7a-469f-97dd-5f8418e179d4

IP: 185.16.xxx.xxx

2023-03-30 14:01:27 UTC



Christian Skovlørke Slot Jespersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: cfd911ed-7491-4ed5-b4e1-b100397e3c97

IP: 192.38.xxx.xxx

2023-03-30 14:16:00 UTC



Jakob Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c48f9a1e-9d2b-41b0-b957-fe4176810521

IP: 5.186.xxx.xxx

2023-03-30 17:59:39 UTC



Allan Greve Kristiansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-254604922405

IP: 213.237.xxx.xxx

2023-04-02 14:46:35 UTC



Vagn Kjærsgaard Top

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a876af8f-4822-44f0-b716-f822fd210c3d

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-04-03 05:41:52 UTC



Per Marius Krogkær

TOMMERUP BYS FJERNVARMEFORSYNING CVR: 18292610

Varmemester

Serienummer: ca28d513-991d-4477-ad90-e1adb78eaf2b

IP: 80.162.xxx.xxx

2023-04-03 06:26:15 UTC



Penneo dokumentnøgle: Z53A6-WDJKQ-PFLOO-85LUV-015CL-HFMCO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Michael Wehner Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 876c6ddf-09a6-4c1b-892a-fc92611b7992

IP: 188.64.xxx.xxx

2023-04-05 10:22:59 UTC



Frank Mostrup

Bestyrelsesformand

Serienummer: e81e5920-7a9d-41af-bc12-dcfc79a8b3b0

IP: 5.186.xxx.xxx

2023-04-07 20:44:30 UTC



Jacob Pedersen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:47324324

IP: 212.98.xxx.xxx

2023-04-11 06:37:58 UTC



Penneo dokumentnøgle: ZS3A6-WDJKQ-PFLOO-85LUV-015CL-HFMCO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>